

# Vedtekter for Indre Helgeland Regionråd

## § 1 Formål

Indre Helgeland Regionråd, heretter omtalt som rådet, er et regionalpolitisk samarbeidsorgan og et rådgivende og koordinerende organ for kommunene ~~Grane~~, Hattfjelldal, Hemnes, Nesna, Lurøy og Rana. Samarbeidet er hjemlet i Kommunelovens § 27.

Formålet med samarbeidet er å fremme gjensidig samarbeid mellom de deltakende kommunene i den hensikt å oppnå felles mål og interesser for to eller flere av de deltakende kommuner, eller også støtte opp under en enkelt kommune. Rådet skal også fremme forpliktende samarbeid med fylkeskommunen og statlige organ.

## § 2 Oppgaver

Når felles interesser åpenbart tilsier det skal rådet opptre på vegne av deltakerkommunene ved å:

- Bidra proaktivt til å sette dagsorden for ønsket utvikling i regionen
- Bidra til politisk enighet i kommuneovergripende og regionale saker
- Bidra til utvikling av felles ideer og strategier
- Fungere som kontaktledd overfor andre kommuner, regionråd, fylkeskommuner, statlige myndigheter, organisasjoner, bedrifter og lignende
- Gi uttalelser til utredninger og planer fra offentlige myndigheter
- Ta initiativ overfor deltakerkommunene til felles prosjekter og løsninger
- Utrede aktuelle saker etter henstilling fra medlemmene
- Inngå bindende felles avtaler på medlemmenes vegne etter skriftlige fullmakter

## § 3 Sammensetning

I rådet møter hver deltakerkommune med to representanter valgt av og blant medlemmene i kommunestyret, hvorav den ene er ordføreren og den andre kommer fra opposisjonen. I tillegg møter rådmennene fra de deltakende kommuner.

## § 4 Styringsform

Rådet er høyeste organ for samarbeidet. jfr. § 1. Rådet har en funksjonstid på fire år - kommunestyrets valgperiode. Rådet velger for 2 år, leder og nestleder blant ordførerne i rådet. Leder- og nestledervervet roterer mellom deltakerkommunene.

Rådet kan treffe avgjørelser om drift og organisering av rådets virksomhet.

- Beslutninger gjøres i møter, og dersom beslutninger må avgjøres ved avstemming er det bare de politiske representantene som har stemmerett. Men rådet skal som et bærende prinsipp, tilstrebe konsensus i sine uttalelser og beslutninger.

Hvis tid og saksgang gjør det nødvendig kan arbeidsutvalget avgi politiske høringsuttalelser på rådets vegne. Uttaleforslag sendes elektronisk til samtlige av rådets medlemmer slik at de kan gi skriftlig tilbakemelding før uttalelsen oversendes eller offentliggjøres.

IHR skal ha et rådmannsforum som består av rådmennene i medlemskommunene. Sekretariatsleder i IHR er sekretariat for rådmannsutvalget og deltar i utvalgets møter. Rådmannsutvalget oppnevner selv leder. Rådmennene har tale- og forslagsrett i regionrådet.

Rådet avholder minst et møte hvert kvartal hvorav ett av møtene skal være et strategimøte. Ellers kan rådet innkalles etter behov.

Arbeidsutvalget består av ordførerne i medlemskommunene og har samme funksjonstid som rådet. Minst tre av ordførerne må være til stede i møtet for at utvalget skal være vedtaksdyktig.

## § 5 Myndighet

### Rådet:

- vedtar mål og arbeidsprogram
- vedtar budsjett og regnskap
- velger leder og nestleder som også leder arbeidsutvalget
- treffer avgjørelser angående egen drift og organisering

Rådet kan ikke ta opp lån eller på annen måte pådra de deltakende kommunene økonomiske forpliktelser ut over vedtatt kostnadsfordeling i budsjett. Rådet kan ikke tillegges forvaltningsmyndighet.

### Arbeidsutvalget:

- Forbereder saker for Regionrådet
- Ivaretar styrefunksjon mellom rådsmøtene, har ansettelsesmyndighet, og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger.
- kan uttale seg og fatte vedtak etter fullmakt fra Regionrådet. (se § 4)

### Sekretariatet:

- Sekretariatsleder er øverste administrative leder for virksomheten og har anvisningsmyndighet på Regionrådets vegne.
- Rådet kan bestemme at fellesprosjekter og ulike interkommunale samarbeid i regionen plasseres administrativt under IHR-sekretariatet
- Prosjektledelse og utredningstjenester kan kjøpes/ansettes/videreselges etter behov.

### Rådmannsutvalget

- Gir innspill til sekretariatet i saker som kommer til behandling i Rådet og AU.
- Sikrer samhandling gode kommunikasjonsrutiner mellom sekretariatet og administrasjonen i kommunene.

## § 6 **Protokoll**

Det føres protokoll over alle møter og vedtak i rådet og arbeidsutvalget.

## § 7 **Sekretariatet**

Rådet skal ha et fast sekretariat med sekretariatsleder. Arbeidsutvalget har arbeidsgiveransvaret og myndighet til å ansette og si opp eget personale i sekretariatet, eller å kjøpe sekretariats tjenester fra en av deltakerkommunene.

Sekretariatet ivaretar de løpende administrative oppgavene for rådet og arbeidsutvalget. Dette omfatter også økonomistyring og regnskap.

## § 8 **Økonomi**

Rådet vedtar sitt eget budsjett innenfor de økonomiske rammer deltakerkommunene har godkjent. Budsjettet for kommende budsjettår skal oversendes deltakerkommunene til orientering innen 1. oktober året før.

Kommunene dekker selv reiseutgifter og oppholdsutgifter i forbindelse med møter i rådet.

De årlige netto utgifter ved drift av sekretariatet fordeles mellom deltakerkommunene slik: 40 prosent fordeles likt mellom kommunene med 1/5 på hver kommune, mens de resterende 60 prosentene fordeles på grunnlag av folketallet i den enkelte kommune per 1. januar i det aktuelle budsjett-/regnskapsåret.

Den enkelte kommunes årlige bidrag til vedtatt budsjett betales etter krav fra rådet, og med forskuddsvis forfall av ¼ pr. kvartal.

Rådet velger revisor.

## § 9 **Kommunikasjon**

Det utarbeides egne prosedyrer for saksbehandling og kommunikasjon mellom rådet og deltakerkommunene.

## § 10 **Uttreden**

Den enkelte kommune kan med et års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i rådet og kreve seg utløst fra dette. Oppsigelsestiden knyttes til budsjettåret.

Utløsningssummen fastsettes til kommunens forholdsmessige andel, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn, jfr.

Kommunelovens § 27 nr. 3

## § 11 **Oppløsning**

Oppløsning av rådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet prinsippvedtak om dette. Hver av de deltakende kommunene skal ved oppløsningen, være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forholdt til fordeling av kostnadene som er skissert i § 8 i vedtektene.

**§ 12 Endring av vedtektene**

Endring av vedtektene krever minst 2/3 flertall i rådet. Endringer skal godkjennes av kommunestyrene i deltakerkommunene.

**§ 13 Ikrafttreden m.v.**

Disse vedtektene gjelder med virkning f.o.m. 1/7 2010

Vedtatt på regionrådets møte 04.03.2010  
Oversendes kommunene til godkjenning.